

Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail du 8 Juin 2020

Secrétaire CHSCT désigné pour l'année 2020 : Joseph Lécivain

Secrétaire Adjoint CHSCT : Nicole Morin

Validation du dernier CHSCT : Validé à l'unanimité

Présents :

Représentants de la collectivité	M. LESAINT Jean-Pol	Président
	Mme CREUSIER Nicole	Titulaire Ville
	Mme LODÉ Madeleine	Titulaire Ville
	Mme MORIN Nicole	Titulaire MC
	M RAILLARD Jean	Titulaire MC
	Mme LANCIEN Rolande	Titulaire CCAS
	M. CORDIER Michel	Suppléant CCAS
	M. TRANCHEVENT Pierrick	Suppléant MC
Représentants du personnel CFDT	Mme LE GUEHENNEC-JEGO Magali	Titulaire
	M. LIGNEL Thierry	Titulaire
	Mme VIDY Christelle	Titulaire
	Mme LECOMTE Gwenaëlle	Titulaire
	Mme GERVOT Evelyne	Suppléant
	M. FROMENTIN Jérôme	Suppléant
Représentants du personnel CGT	M. LECRIVAIN Joseph	Titulaire
	Mme MALHERBE Françoise	Titulaire
Direction	M. LEBORGNE David	DG
	Mme ROGER MONCHATRE Edith	DRH
	Mme ROUSSEL Nathalie	DR
	Mme GUHUR Lydia	DEJS
	M. LEBONHOMME Jean Pierre	DASS
	M. BOULEAU Mickaël	DST
	M. VENTOSA Clément	DAME
	M. LEPROVOST Mélanie	CPRP

Invitée : Madame le Dr Queste

Excusés :

ORDRONNEAU Jean-Paul	Titulaire Ville
M. RENARD Philippe	Représentant syndicat CGT titulaire
M. BONNEAU Laurent	Représentant syndicat CGT titulaire
M. FAUCON Guillaume	Représentant syndicat CFDT suppléant
M. CHAUVIERE Didier	Représentant syndicat CFDT titulaire

Mr Lesaint propose que le DGS, Mr Leborgne se présente.

Mr Leborgne vient d'Ille et vilaine. Il a eu dans sa carrière plusieurs emplois de direction : enfance, jeunesse... « J'ai la connaissance des métiers de terrain. Je suis attaché au travail de dialogue social et collaboratif entre agents et élus. Une collectivité qui fonctionne de manière convergente, est une chose à laquelle je suis très attaché. Mon rôle est de transcrire les orientations politiques, faire remonter les difficultés, c'est essentiel de mon point de vue. Beaucoup de chose de faites, comme la FabriK, propice au travail collaboratif. Je souhaite que ce Travail qui puisse perdurer. Je souhaite être un DGS accessible, que ce soit pour la direction, les services, et les élus ».

Calendrier des visites de services

Visites proposées	Date et heure	Délégation représentant personnel	du	Délégation représentant de l'administration
Ecoles	A planifier en septembre pour un compte rendu au CHSCT de novembre			

1. Registre santé et sécurité au travail ou déclaration accidents bénins

Service	Date des faits	Faits-dommages	Préconisations
Médiathèque	14/02/2020	« Des ados se sont rendus dans les wc de la médiathèque secteur jeunesse afin de procéder à leurs trafics. Après leurs départs il y avait une odeur suspecte de fumée (les sanitaires ne sont pas équipés de détecteur). Certaines plaques du plafond ont été déplacés, certainement afin de récupérer ou de déposer des produits illicites (risque de chutes de ces plaques métalliques sur les usagers qui sont des enfants), les mêmes faits se sont déroulés dans les WC du hall. Faut-il installer des détecteurs de fumées dans les WC ? »	L'installation de détecteurs ne semble pas être la réponse appropriée. Toutefois, il existe des détecteurs de fumées de cigarette ou de détection d'allumage de briquet qui pourraient être dissuasifs. Gendarmerie alertée et passage très régulier depuis. Attention à la chute possibles des plaques métalliques si elles sont de nouveaux déplacées qui pourraient blesser les usagers.
Voirie	06/05/2020	A l'entrée du bâtiment, Mr A s'est fait piqué par un insecte, en l'occurrence une guêpe. Conséquences : douleur, désinfection et pansement.	RAS mis à part signaler si autres piqures ou guêpe en nombre pour localiser un éventuel nid (agents allergiques).

La CGT remarque que les registres sont sous employés. Elle a eu vent d'une problématique au service propreté urbaine pendant le confinement, une altercation avec le gérant d'un commerce. Altercation qui n'était pas la première, une problématique qui dure depuis plusieurs années à cause de l'utilisation de poubelle publique par le commerçant pour ses clients.

Mr Lesaint trouve dommage que les registres soient sous-employés.

Mme Morin précise qu'elle avait préconisé aux agents des déchetteries lors d'une visite d'inscrire leurs remarques dans le registre SST. En particulier lors d'une conversation avec un agent suite à une agression verbale.

Le DAME confirme que ces dernières semaines ont été intense en déchetterie avec une grande fréquentation qui tend à s'améliorer. Au plus fort de l'activité, il a pu avoir une file d'attente importante, jusqu'à trois heures.

Le DST revient sur l'altercation entre des agents et un commerçant. Fin Avril, le service Propreté Urbaine a procédé au nettoyage des pavés du centre-ville. La mésentente portait sur les horaires de nettoyage devant le commerce.

La CPRP précise que cet élément n'a pas été apporté à l'ordre du jour de ce CHSCT, n'ayant eu l'information et le registre entre les mains seulement la semaine dernière. Il y a eu un manque d'information mais la procédure liée au registre de danger grave et imminent qui a été rempli dans ce cas-là a été respectée. Les agents ont immédiatement alerté leur responsable qui a alerté son directeur qui ont pris contact avec le commerçant. Quant à l'erreur de registre, elle n'avait pas encore les éléments pour juger mais le registre SST était peut-être plus approprié.

Le DST précise que les horaires d'intervention devant ce commerce ont été modifiées suite à l'incident et un courrier a été envoyé au commerçant.

Mr Lesaint ajoute qu'il n'est pas trop tard pour les déchetteries en ce qui concerne la déclaration dans le registre SST.

2. Analyse des accidents de service depuis le dernier CHSCT

Service	Date	Arrêt	Nature des lésions	Faits - dommages	Résultat de l'enquête
Voirie ATj	16/01	2 jours	Douleur musculaire Epaules	L'agent circulait sur la nationale 12 en direction du CTM, (au niveau de rapido). Un véhicule devant elle a percuté une voiture. L'agent a du freiner brusquement et se déporter vers la droite pour éviter d'entrer en collision.	L'agent se rendait au bureau pour vérifier ses mails avant d'aller en formation (interne). C'était une initiative personnelle. Il faisait nuit. Pas de dégâts matériels mais un freinage d'urgence qui a causé les douleurs. L'agent n'a pas attendu d'être examiné avant de quitter les lieux de l'accident. L'agent s'est senti mal pendant sa journée de formation et a consulté le soir. Recommandations générales : même si la formation se déroule en interne, les agents ne sont pas censé aller au bureau avant/après ou pendant la pause déjeuner. Nous avons rappelé à l'agent d'attendre d'être examiné par les secours sur place avant de partir du lieu d'un accident. Agent d'enquête : L.Bonneau
AAD	21/01	21 jours	Entorse genou gauche	A son arrivée chez un bénéficiaire, l'agent a glissé au niveau du portillon. Il y avait du verglas.	Agent d'enquête : L. Bonneau Programmé le 04/06/2020 Verglas en cause mais préférer déposer ses affaires à l'intérieur du logement puis s'occuper de rentrer le conteneur.
AAD	20/04	28 jours	Entorse externe cheville gauche	En descendant l'escalier pour porter des déchets, l'agent a loupé la dernière marche et est tombée jusqu'en bas des escaliers. Peu de luminosité dans l'escalier. Les pompiers ont porté secours et l'agent a été transporté aux urgences	Même agent que précédemment. Agent d'enquête : L.Bonneau Programmé le 04/06/2020 Problèmes mis en évidence : manque d'éclairage dans l'escalier et encombrement (cartons) + fatigue et début de confinement anxigène. Peu habituel de descendre au sous-sol, penser à la lampe du téléphone dans ces cas-là. Chez ce bénéficiaire, l'accès au sous-sol se fait désormais par un autre accès plus sécuritaire.

AAD	13/04	5 jours	Douleurs hanche et jambe gauche	L'agent descendait l'escalier d'un sous-sol pour mettre du linge à laver quand elle a glissé sur les 3 dernières marches.	Agent d'enquête : L Bonneau Programmé le 05/06/2020 Une chute l'année dernière pour cet agent. Pas de précipitation selon l'agent. Prudence lors des descentes d'escaliers avec les mains chargées (panier à linge).
Total	4 Accidents et 56 jours d'arrêt				

Mr Lesaint remarque que ce sont encore des Aides à domicile qui sont touchées par des chutes.

Mme Lancien précise qu'il y a beaucoup de sinistralité dans ces services même au niveau national, ce sont des professions plus touchées par les accidents de travail que les services techniques.

La DEJS évoque des chaussures antidérapantes que portent les agents du RAM.

La CPRP précise que les Aides à domicile ont déjà une paire de chaussure de service qu'elles portent à l'intérieur des logements des bénéficiaires.

Mme Lancien : il faut réfléchir à l'investissement

Le DASS répond que cela a déjà été proposé, les agents n'avaient pas souhaité en avoir mais c'est à revoir.

Dr Queste répond qu'avec le verglas, mousse dans les extérieurs, il n'est pas certains que ce soit une mesure efficace.

3. Point reprise d'activité depuis le 11 Mai

Chaque direction est invitée à dresser un premier bilan de la reprise d'activité en présentiel.

La DRH précise que le service paie est toujours en télétravail, mais retour prochain en alternance des trois agents. Les entretiens de recrutement se font en visio et en présentiel (pour les agents en interne ou deuxième entretien). Pour les autres agents du service, deux jours en télétravail par semaine.

Le service Etat civil a repris le 11 mai, du télétravail a été effectué les deux semaines précédentes.

Le service Commande publique est encore en télétravail, la responsable vient en présentiel pour toutes les commissions.

Le service Informatique : le responsable a toujours été présent, tout le reste du service en télétravail pendant le confinement, maintenant il y a un roulement pour le présentiel.

Il est programmé en fonction des bureaux car ils sont partagés, néanmoins le service était déjà équipé de cloison en plexiglas donc ils peuvent plus facilement observer les gestes barrières.

La DAC et DR :

Le musée a rouvert depuis le 2 Juin avec un protocole strict pour l'organisation et l'accueil du public.

Le service lecture publique travaille en drive et back office. Il y a un circuit précis des collections, et mise en quarantaine des livres (10 jours). « Le retour des usagers est positif, néanmoins c'est frustrant pour les agents de ne pas être en contact avec les usagers et lourd en terme d'organisation.

L'organisation sera la même tout l'été car les surfaces sont compliquées d'entretien, et plusieurs agents ont des restrictions médicales. On répond donc pour partie à la demande.

Le conservatoire est ouvert depuis jeudi dernier, en cours individuel, non ouvert la danse, les cours de chant en attente de validation. Le public rentre dans les locaux que sur rdv ».

La responsable de Croq les mots est en télétravail alterné avec de la garde enfant.

Le service Finances est en présentiel par roulement, 3 agents sont là en permanence. Au niveau des instances, tout le monde en présentiel. Le déconfinement est progressif.

En DEJS : la restauration a continué sans arrêt. Une reprise d'activité plus forte avec la reprise de l'école (500 repas environ).

Les écoles ont rouvertes le 14 Mai selon le protocole en vigueur dans l'Éducation Nationale. La reprise s'est faite en douceur, une partie des enfants n'est pas scolarisé et le service d'accueil municipal fonctionne bien avec moins d'enfants que prévu, « ça nous arrange pour des questions d'organisation ». Les services espèrent un assouplissement des protocoles.

Au niveau des Sports : reprise avec des protocoles élaborés avec les clubs. Les activités à l'extérieur sont privilégiées, on ne fournit pas de vestiaires, le personnel d'entretien étant déjà déployé.

A la Piscine c'est compliqué, du personnel en plus sera à prévoir pour le nettoyage (6 personnes) si le protocole perdure pendant l'été. On est en attente des retours des autres piscines qui ont déjà rouvert.

Pour les ALSH (accueil de loisirs sans hébergement), les Chateliers n'ont pas rouvert pour ne pas avoir à entretenir les locaux. Il y a eu peu d'enfants dans cet établissement en accueil municipal, ils ont été regroupés avec les enfants occupant les salles de sport. Pour cet été, le choix a été fait avec les élus d'accueillir les maternelles à l'école P&M curie et les Chateliers pour les plus grands. Les activités seront au maximum à l'extérieur sauf en cas de météo défavorable.

La maison de la petite enfance a rouvert le 11 Mai avec la moitié des enfants comme le protocole l'exige (40 max), beaucoup de parents télétravaillent encore mais il y a une crainte pour juin en ce qui concerne les critères d'accueil. Il serait gérable de prendre plus d'enfant en terme de capacité du bâtiment mais nous n'en avons pas le droit. Le bâtiment se prête très bien au protocole.

Le RAM (relais assistantes maternelles) n'est pas autorisé à reprendre en présentiel. Les agents ont été mobilisés pour distribuer les masques qui n'avaient pas été distribués le 8 Mai sur Mayenne (500 personnes n'avaient pas été doté). La mission s'est terminée le 5 Juin avec une grande satisfaction des agents d'avoir été mobilisé.

En périscolaire, des difficultés ont été rencontrées par les familles avec les horaires (impossibilité d'accueillir jusqu'à 18h pour des questions d'organisation des agents et des nécessités d'entretien). Le service est dans l'attente de pouvoir reprendre normalement.

Pour la DASS : poursuite activité sans arrêt pendant le confinement avec des interventions essentielles dans un premier temps, aujourd'hui les services ont repris normalement.

Au foyer logement, le protocole de l'ARS (Agence Régionale de la Santé) s'est allégé, quelques activités ont pu reprendre en individuel. Il est possible pour les familles de venir, la sortie des résidents est possible avec un rappel des gestes barrières.

Pour l'action sociale, le travail est en présentiel en majorité, quelques journées de télétravail en fonction de l'activité. L'essentiel des accueils se fait sur rdv (sauf des cas d'urgence).

En Santé publique : télétravail à 50 %, une alternance en présentiel est observée pour deux agents qui partagent un même bureau.

La MSAP (Maison de services au public, Lassay) a repris la semaine dernière avec des aménagements.

Pour la DST : des services avaient repris déjà un mois avant le 11 Mai. Le pôle espace public avait repris complètement. « On a profité de l'aubaine du confinement mais il y a toujours du retard en espaces verts ».

Pour le service Bâtiment, ils ont repris dès avril, avec des sollicitations pour la réouverture d'autres services : marchés et gestion des moyens de protections.

Au Bureau d'Etudes, la reprise s'est faite selon les entreprises en suivant le protocole de l'OPPBTB (*Organisme Professionnel de Prévention du Bâtiment et des Travaux Publics*), la responsable reprend progressivement en présentiel.

Le Pôle administratif est en présentiel depuis le 11 Mai avec une mise à disposition de deux agents pour les écoles. Le temps de travail est à 35h. On note une petite reprise pour les salles... 95% des agents sont en présentiel.

Pour la DAME : le service Urbanisme avait repris progressivement depuis mi- avril.

Le SIG (système d'information géographique) est à 100% en télétravail, pour des questions d'organisation, c'est une activité qui s'y prête bien.

Au service Mobilité/logement : alternance télétravail/présentiel entre les deux agents.

Eau et assainissement: répartitions des présentiels, le contrôle SPANC a repris début juin.

Au service déchets : réouverture des déchetteries depuis le 18 Mai, le flux d'utilisateur commence à se régulariser, quelques « grognons » dans les usagers, car il y a eu un temps d'attente très long et parfois une file importante. Toutes les déchetteries sont ouvertes sauf une qui reste limitée aux professionnels. Toutes les bennes à déchets verts n'ont pas été remises en place par manque de chauffeurs.

A la Redevance incitative : alternance télétravail/présentiel pour les deux agents.

La CFDT remarque qu'il y a de plus en plus de présentiel et se demande si au niveau de l'hôtel de ville les consignes sont bien respectées, comme par exemple la circulation en marche en avant.

Le DG répond que « de manière générale il y a une prise de conscience mais il n'y a pas un respect à 100%. On aura un travail à faire sur un retour à la normal sans faire comme avant. Les règles d'hygiène doivent être respectées ».

Mme Lancien estime que les gestes barrières sont bien respectés, plus le nettoyage, « on se sent en sécurité ».

La CFDT demande s'il y a un plan à l'entrée de la mairie pour indiquer le sens de circulation ?

Le DASS indique qu'il n'y a pas de plan mais un fléchage systématique.

Le DST répond qu'il y a eu un travail sur le sens de circulation pendant le confinement, puis après pour la reprise et la prise de RDV des usagers.

Avec la reprise en présentiel de tous quasiment, les consignes sanitaires doivent être respectées mais il faut prendre en compte aussi les contraintes du bâtiment. Globalement ça se passe bien, sens et sortie pas toujours respectées mais en même temps même le plan Vigipirate n'était pas respecté avant cela.

Le DG ajoute qu'il faut souligner le travail de l'équipe de direction pour qui la gestion de la crise a été une vraie préoccupation. Le bâtiment de la Mairie est complexe, on fait avec ce que l'on a.

La DEJS rapporte qu'il y a eu du stress notamment à la crèche. Il faut prendre le temps du retour et inciter aux groupes de paroles.

Mme Lancien : « on tire notre chapeau à ceux qui sont allés au travail malgré la peur pendant le confinement, c'était une situation anxiogène pour les AAD. Elles sont un Exemple de service public ».

Le DG répond que « l'on a beaucoup parlé du personnel hospitalier mais les territoriaux aussi ont du mérite ».

La CFDT demande si on va être doté de d'autres masques. Elle note aussi des problèmes de qualité, après le lavage. Les agents ont 4 masques par semaine pour ceux qui les porte en permanence, le lavage revient trop souvent. Si d'autres masques sont achetés est-ce qu'il pourrait être fournis par d'autres fournisseurs.

La DRH répond qu'il est possible d'avoir plus de masque oui, des masques barrières en tissus. Pour le changement de fournisseur, à voir si un autre conviendrait.

4. Point Télétravail

Une dizaine d'agents concernés avant le confinement. Jusqu'à 70 personnes pendant le confinement, sans compter certains qui ont eu accès à leur boîte mail.

Proposition de réaliser une enquête par questionnaire pour avoir un retour d'expérience sur les conditions de télétravail des agents en particulier pendant le confinement. L'objectif serait de tirer un premier bilan de la mise en place du télétravail.

Il existe déjà un règlement du télétravail mais le confinement et l'organisation actuelle (covid-19) en alternance entre présentiel et télétravail impose de recadrer les pratiques (horaires, association avec de la garde d'enfant...).

Il s'agit aussi de revenir dans le droit, le confinement n'a pas permis de réguler les demandes de télétravail et d'avoir en main les documents nécessaires à l'activité à la maison (arrêté, attestation d'assurance, déclaration sur l'honneur ...).

Après cette enquête l'idée serait de proposer au groupe de travail de la Fabrik de faire des propositions pour faire évoluer le règlement télétravail. De faire des propositions concernant les conditions de travail à la maison (horaires, conditions de travail, balance vie pro/vie perso, management...). Et en association avec la conseillère en prévention de sensibiliser à la prévention des risques associés : RPS, risques de chutes, risques électriques, risques liés au travail sur écran ...

La CPRP précise que l'enquête sera réalisée en ligne sur l'intranet à la fin du mois de Juin.

La CFDT regrette que ce soit seulement sur l'intranet, tous les agents n'ayant pas accès.

La DRH rappelle que c'est une enquête sur le télétravail donc, en principe, le problème d'accès ne devrait pas se poser.

La CGT demande qui réalise ce questionnaire et comment, quels seront les thèmes abordés, « est-ce que les problématique de matériel et d'accès au réseau seront abordé ? »

La CPRP répond qu'elle a déjà une ébauche du questionnaire avec des thèmes sur les conditions de travail aussi bien matériel que sur le management, la communication, les difficultés et les aspects positifs rencontrés... C'est un travail mené avec la communication interne et la DRH.

7. Rapport d'activité Médecine préventive 2019 – Médecin de prévention, Dr Queste

Cf. Pièce jointe

Selon le nombre d'arrêt qui a diminué et le nombre d'aménagements de poste qui ont aussi diminué, on pourrait penser que les agents sont en meilleur santé. Néanmoins, comme je ne vois en consultation que les reprises après un arrêt supérieur à 30 jours. Il faudrait faire le rapprochement avec le bilan social, est-ce qu'il y a plus de petits arrêts qui ne nécessite pas de visité médicale de reprise ou est-ce que les agents sont en meilleure santé ?

La DRH répond que le bilan social sera fait en juin, avec une présentation au prochain CHSCT. « Quelles sont les problématiques pour les agents orientés vers un service d'addictologie ? »

Le Docteur Queste répond que c'est le Tabagisme.

La DEJS demande si les TMS (Troubles Musculo- Squelettiques) concernent que les agents en fin de carrière ?

Le Dr Queste répond que ce n'est pas forcément le cas.

Mme Lancien regrette qu'il n'y ait eu que 12 personnes vaccinées contre la grippe.

Le Dr Queste répond que la campagne de vaccination n'a pas été proposée à tous les agents, mais aux agents en contact avec des personnes âgées et des enfants de moins de 5 ans. Le Covid va peut-être changer les mentalités sur les vaccins.

Mme Lancien se demande s'il ne faudrait pas faire plus de communication car nous n'avons pas en France une culture de vaccination.

8. Les relais H&S

Groupe de travail n°2 : point sur la reprise d'activité après le confinement et formation aux gestes barrières.

9. Actualités H&S

Une rubrique Covid-19 créée sur l'intranet lors de la reprise d'activité avec à disposition un guide général pour la reprise d'activité, le protocole d'entretien des locaux, le protocole d'entretien des masques réutilisables, des vidéos explicatives pour le port du masque et le lavage des mains.

Dates prochain CHSCT

CHSCT	Remise des questions	Date préparation des élus
21 septembre 2020	4 septembre 2020	7 septembre 2020
9 novembre 2020	16 octobre 2020	19 octobre 2020

Le Président, N. ANGOT



Le secrétaire, J. Lécivain



Le secrétaire adjoint, N. Morin

