Cfdt: INTERCO de la Mayenne
S'ENGAGER POUR CHACUN
AGIR POUR TOUS

Section départementaux 18 décembre 2014

Compte-rendu CFDT du CTP du 20 novembre 2014

Sujets proposés par l'administration

A1) Transformation d'emploi

La direction de la direction du transport et de la mobilité (DTM) est désormais confiée au directeur de l'environnement et de la prévention des risques qui en a assuré l'intérim durant l'année 2014.
Le poste de directeur de la DTM est transformé en poste d'administrateur pour la direction de la communication interne et de la coordination.

A2) Modification des organigrammes de la direction des routes et des bâtiments et de la direction des finances, de l'administration générale et de l'informatique

La direction de la stratégie du patrimoine voit ses compétences et ses agents réintégrés au sein de la direction des routes et bâtiments (organigramme consultable sur intranet)

A3) Accès des médecins hors classe à l'échelon spécial

34% des médecins hors classe peuvent être concernés par cet échelon (4 médecins hors classe en Mayenne donc 1 peut être concerné)

A4) Adaptation des missions et organisation de la direction de la protection maternelle et infantile.

Cette adaptation permettra une meilleure lisibilité. Vu la démographie médicale, il est de plus en plus difficile de recruter des médecins. Le Conseil général n'a plus la compétence «santé publique». Cette nouvelle étape repose essentiellement sur la transformation d'un poste d'infirmier en poste de puéricultrice coordinatrice. Les médecins seront recentrés sur leurs fonctions premières.

A5) Modification du système de gestion des temps, des absences et des accès

La société BODET arrête la maintenance de son logiciel. Le nouveau logiciel (e- Temptation) de la société HOROQUARTZ a été retenu et sera mis en place le 1 er janvier 2015.
Les agents badgeront par ordinateur sur leur session pour la gestion du temps, des congés, des heures de convenances personnelles, des récupérations, des absences syndicales. Tout cela sera géré par le logiciel.
Les justificatifs d'absences seront scannés et joints aux demandes d'absences.
Il y aura une information dans le RH53 de novembre.
Actuellement 350 agents badgent.
La CFDT demande ce qui est prévu au LDA car il faut obligatoirement passer par le vestiaire avant

d’aller à son poste de travail et qu’un ordinateur n’est pas attribué à chaque agent.
Mme la DRH rappelle que des tests ont été concluants à l’hôtel du département et rue de Paradis.
Mr le Président dit qu’il ira se rendre compte sur place en janvier.
La CFDT rappelle qu’il faut changer de tenue au moins 4 fois par jour et que les agents se trouvent parfois en contact des clients à leur arrivée alors que leur poste de travail est à l’étage et qu’il faut ouvrir sa session personnelle avant de pointer.
Mr le directeur de la DEPR pense que les agents pourront s’adapter et qu’il ne faut pas se faire peur et dit qu’on affinera au fur et à mesure.
Mr le Président propose que l’on refasse le point d’ici quelques mois.
La CFDT rappelle qu’il faut voir le cheminement avant d’arriver au lieu de pointage.
Commentaires CFDT : Pour le LDA, un ordinateur partagé peut être occupé par un agent qui y effectue un travail, sera-t-il obligé de s’arrêter pour que son collègue badge ?Quelle perte de temps surtout si l’ordinateur est partagé par 4 ou 5 agents !

Autres informations

En 2015 les services du CG seront fermés le 15 mai et le 13 Juillet sauf pour ceux habituellement ouverts.
Un CT est à prévoir fin février et un autre fin mai.
Mr le Président conclut par : le dialogue social est important même si c’est parfois difficile.
La CGT pose la question de l’intégration des OPA (26 agents sont concernés) : 14 ont accepté, 4 ont refusé, 6 n’ont pas demandé et 2 n’ont pas donné suite.
La CGT demande si la cotation des postes sera revue.
La directrice des RH dit que l’on se basera sur la qualité du métier mais pas sur le grade des agents intégrés (qui garderont par ailleurs leur grade d’intégration même s’il est supérieur à la cotation).